

洲际酒店集团大中华区员工社交媒体使用指导意见

1. 概述

社交媒体，包括但不限于微博、微信、小红书、哔哩哔哩、抖音、快手等。社交媒体的普遍化不仅使其成为个人用户信息交流、抒发情感的平台，越来越多企业也将其作为营销推广的有效渠道。然而，社交媒体是一把双刃剑。传统的“商业机密”不再有清晰的边界。个人在社交媒体发表或转发的任何企业相关的内容、评价、场景演示，都极易引发商业泄密。每一位洲际酒店集团（以下简称“IHG”）员工都有责任维护良好的企业声誉和商业安全。本《意见》旨在为 IHG 大中华区支持中心和酒店员工，提供在工作和生活环境下个人使用社交媒体方面的指导。

2. 基本原则

员工的社交媒体行为，必须严格遵守当地法律法规。包括且不限于：

- 不得发布、转发、分享或评论任何涉及损害所在国家或地区、社会、集体利益和其他公民利益的内容；
- 不得宣扬恐怖主义或极端主义，传播暴力或色情信息，编造或传播虚假信息。

涉及 IHG 或旗下酒店的商业信息须严守保密原则，我们建议：

- 使用社交媒体时，确保遵守 IHG 内部的相关政策，包括：全球社交媒体政策、处理个人信息政策、信息安全全体员工政策等；
- 确保社交媒体行为，符合 IHG“多元平等包容”DE&I 的理念：
 - 谨慎处理涉及种族、宗教、性取向等敏感话题；
 - 谨慎对待任何不符合社会道德规范的负面或有争议的话题；
- 请勿发布任何 IHG 或旗下酒店尚未发布或披露的商业信息，包括：财报信息、签约和筹建项目、及你所参与的项目计划和进展、供应商协议和竞标、品牌/渠道/战略伙伴合作协议和报价、市场营销计划、审计结果等；
- 请勿将 IHG 及旗下品牌的商标用于个人用途；
- 请勿创建或注册任何包含 IHG 或旗下品牌名称的账号名用作个人用途；
- 建议总经理提醒员工规范使用社交媒体，避免在社交媒体上发布和讨论工作相关的容易引发负面舆情的内容，避免曝光宾客隐私等信息。

关于聊天群组的使用规范，我们建议：

- 工作中请适当使用社交媒体，并确保工作期间不进行私人聊天；
- 内部工作聊天群组推荐使用企业微信；
- 创建内部工作聊天群组时，请谨慎选择必要的参与同事，并严格把控准入机制，及时移除已离职或非必要人员，以免信息外泄；
- 若聊天群组涉及外部人员，如：供应商、合作伙伴、媒体等，请确保所有聊天内容均为可公开信息，并符合上一条“商业信息保密”要求；

关于直播或使用 IHG 或旗下酒店的场景，我们建议：

- IHG 支持中心仅作为工作场所使用，不对员工的个人直播或社交媒体行为开放。若有特殊的商业需求，需事前获得本部门 GCLT 批准，并与企业事务及战略关系部取得联系；
- 员工若需要使用 IHG 旗下酒店作为拍摄或直播场景，建议直接与酒店总经理或酒店公关部联系并获得批准。

此外，如您在社交媒体看到关于 IHG 或旗下酒店的不真实、不准确，或引发负面舆情的内容，请勿代表 IHG 进行回复。请将情况告知你的直线经理，或直接联系企业事务及战略关系部。

签名（中文）： 张英

日期： 2025.6.9